

**Положення
про WEB - сайт
комунального закладу «Дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок) №96 комбінованого типу
Харківської міської ради»**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту закладу освіти з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2. Web-сайт (далі Сайт) комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №96 комбінованого типу Харківської міської ради» (далі КЗ «ДНЗ №96») створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої діяльності закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту КЗ «ДНЗ №96» в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор КЗ «ДНЗ №96» призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту КЗ «ДНЗ №96» є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу .

2. Мета і задачі сайту КЗ «ДНЗ №96»

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в КЗ «ДНЗ №96», в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- Позитивна презентація інформації про досягнення вихованців та педагогічного колективу, про особливості закладу , історії її розвитку, про освітні програми.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність

закладу.

- Формування позитивного іміджу КЗ «ДНЗ №96».
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного колективу, вихованців.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії КЗ «ДНЗ №96» з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності педагогів, вихованців та батьків.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, педагогів, вихованців, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- мережа закладу дошкільної освіти;
- довідкові матеріали про освітні програми, порядок вступу до закладу дошкільної освіти;
- електронні версії організаційних документів КЗ «ДНЗ №96» (Статут закладу, накази, локальні документи та положення);
- матеріали з організації освітнього процесу, режим;
- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- матеріали про діяльність педагогів та вихованців конкурсах, акціях ;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
- інформація щодо фінансового забезпечення закладу.

3.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.4. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.5. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів педагогів, може бути розміщена на окремих блогах, сторінках та сайтах, доступ до яких організується із Сайту закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором закладу.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;

- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію освітнього процесу.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором КЗ «ДНЗ №96».

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

4. Персональні дані

4.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація КЗ «ДНЗ №96» та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (від 02.07.2010).

4.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців та педагогів на Сайті КЗ «ДНЗ №96» КЗ «ДНЗ №96».

4.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.